siga CALIDAD sistema integrado de gestión y autocontrol · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			No. de Ficha:	1963106
Datos del Aprendiz		Nombre:	ALEXANDRA ALZATE OCHOA		
		Identificación:	1112784134		
		Teléfono:	3127718072- 3117297529		
		E-mail:	alzateochoaalexandra@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	COMERCIALIZADORA PROQUIMEL LTDA		
		Nit:	900147334		
		Dirección:	CARRERA 6 No. 16-82		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA LILIANA BLANDON		
		Cargo:	DPTO DE CONTABILIDAD		
		Teléfono:	318-8275197		
		E-mail:	proquimel.cartago@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa -Registros contables operaciones de la empresa: consignaciones diarias de los puntos venta Santa Rosa y Chinchiná -Apoyo revisión terceros en el sistema y actualización datos básicos -Apoyo en revisión documento contable: comprobantes de egreso: consecutivo y archivo - Apoyo revisión seguimiento de cartera una vez al mes	Registro sistema contable (SIESA) y codificación Archivo Excel - registro en el sistema contable Carpeta con la documentación organizada Listado cartera sistema chequeada con la validación	16/09/2021	Virtual
210601020 atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Atención al cliente externo: venta por mostrador en el almacén	Registro en el sistema (venta)	16/09/2021	Virtual

Apoyo organización del punto de venta para fechas especiales Apoyo en surtido de producto			

OBSERVACIONES: Horario: lunes a viernes 8:00 am – 12:30 y de 2:00 – 6:00 pm. Sábados 8:00 am – 2:00 pm

Martha Viviana Blandón Restrepo — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Alexandra Alzate — **Firma del Aprendiz**

Erika Ocampo Giraldo — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/03/2021 Finalización: 31/08/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			**N/A** – uso protocolo bioseguridad COVID-19
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con excelente desempeño, receptiva y buenas relaciones con sus compañeros.

Queda vinculada laboralmente en el área de la caja y atención al cliente.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Martha Liliana Blandón Restrepo	Alexandra Alzate	Erika Ocampo Giraldo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Cartago, **16/09/2021**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO